

PRESENTA:

**CURSO ONLINE:
“ACTUALIZACIONES
EN CONTRATACIÓN
PÚBLICA 2022, con
énfasis al
REGLAMENTO
GENERAL de la
LOSNCP**

OBJETIVOS:

- Dotar a los participantes de los conocimientos legales y técnicos necesarios para participar activa y eficazmente en los procesos de contratación.
- Mostrar a los participantes los cambios que se han realizado en la normativa legal vigente, especialmente en el Reglamento General a la LOSNCP, y los cambios que se efectuarán a futuro.
- Enseñar a los participantes el uso de los procesos de contratación con las nuevas reformas

DESTINATARIOS:

- Funcionarios de las entidades contratantes involucrados en los procesos de contratación.
- Proveedores del estado
- Personas que quieran actualizar y afianzar sus conocimientos en esta área

COMPETENCIAS:

- Potencializar los conocimientos, habilidades y aptitudes en lo referente a contratación pública, desagregando la Normativa Legal vigente, su Reglamento y las Resoluciones SERCOP.
- Los participantes tendrán una visión global y vinculante a todo nivel organizacional, independientemente al rol que desempeñen en la entidad contratante.

CURSO ONLINE: “ACTUALIZACIONES EN CONTRATACIÓN PÚBLICA 2022, con énfasis al REGLAMENTO GENERAL de la LOSNCP”

CONTENIDO ACADÉMICO:

MÓDULO 1: FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

- Normativa Legal del SNCP
- Actores del SNCP
- ¿Qué es el SERCOP?
- Atribuciones del SERCOP
- Entidades Contratantes
- Que son y quienes son los Proveedores
- Capacidades de los Proveedores
- Que es el RUP
- Inscripción y creación del RUP
- Inhabilidades en el RUP
- Que es el Clasificador Central de Producto-CPC
- Clasificación Nacional de Actividades Económicas
- Correlación CIU en los códigos CPC
- A que se aplica los códigos CPCs
- Cuáles son las herramientas informáticas del SNCP
 - Portal COMPRASPÚBLICAS
 - Módulo Facilitador de Contratación Pública MFC (Ushay)
 - Firma Electrónica
- Procedimientos de Contratación Pública

MÓDULO 2: REFORMAS FASE PREPARATORIA

FASE PREPARATORIA

- Planificación en la Contratación Pública
- Informe de la necesidad de la contratación
- Plan Anual de Compras
- Que es el PAC

- Para qué sirve el PAC, y su certificación
- Los Estudios del proceso
- Estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial
- Que son Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia
- Determinación del tipo de procedimiento a ser utilizado
- Condiciones del proceso
- Anticipo en los procesos de contratación
- Que es la Certificación Presupuestaria
- Informe de Pertinencia de la Contraloría General del Estado
- Proveedores invitados
- Pliegos de un proceso de contratación
- Resolución Motivada de inicio del proceso
- Designación de la Comisión Técnica
- Expediente del proceso (documentos relevantes de la fase preparatoria)

MÓDULO 3: REFORMAS FASE PRECONTRACTUAL

FASE PRECONTRACTUAL

- Creación del proceso en el Portal de Compras Públicas
- Etapa de Preguntas, Respuestas y aclaraciones.
- Cancelación de los procesos de Contratación
- Que son los Requisitos Mínimos y como se los presenta
- Metodología de evaluación de la oferta
- Que es una Oferta
- Como se realizan las Ofertas
- Firma Electrónica en las Ofertas
- Formas de entregar la oferta
- Publicación de la oferta
- Convalidación de errores
- Calificación de las ofertas
- Adjudicación o Declaratoria de desierto
- Expediente del proceso (documentos relevantes de la fase precontractual)

MÓDULO 4: REFORMAS FASE CONTRACTUAL y FASE DE EVALUACIÓN

FASE CONTRACTUAL

- Suscripción del Contrato
- Requisitos para la firma de un Contrato
- Inhabilidades para la suscripción de un contrato
- Nulidad de los Contratos
- Partes de un contrato
- Documentos integrantes del contrato
- Formas de Garantía
- Tipos de Garantía
- Devolución de las garantías
- Subcontratación
- Contratos Modificatorios
- Contratos Complementarios
- Plazos, prórroga de plazos
- Multas, suspensiones
- Del Administrador de Contrato
- Responsabilidades del Administrador de Contrato
- Del Fiscalizador del Contrato
- Ejecución del Contrato
- Terminación de los contratos
- Recepción y Liquidación de Contratos
- Retención indebida de los pagos
- Expediente del proceso (documentos relevantes de la fase precontractual)

FASE DE EVALUACIÓN

- Cierre de los procesos de contratación
- Expedientes de los procesos
- Custodio de los procesos de Contratación
- Responsabilidad de los funcionarios de la entidad
- Atribuciones específicas en el ámbito del control
- Organismos de Control
- Auditoría a los procesos de contratación
- Sanciones establecidas por la contraloría
- Retroalimentación en los procesos de contratación

MÓDULO 5: REFORMAS ESPECÍFICAS A CASA PROCEDIMIENTO

1. PROCEDIMIENTOS DINÁMICOS:

- a) Catálogo Electrónico; y,
- b) Subasta Inversa.

2. PROCEDIMIENTOS DE RÉGIMEN COMÚN:

- a) Menor cuantía;
- b) Cotización;
- c) Licitación;
- d) Ínfima cuantía; y,
- e) Contratación consultoría:
 - Contratación directa;
 - Lista corta; y,
 - Concurso público.

3. PROCEDIMIENTOS DE RÉGIMEN ESPECIAL:

- a) Adquisición de fármacos y otros bienes estratégicos;
- b) Asesoría y patrocinio jurídico;
- c) Comunicación social;
- d) Contrataciones con empresas públicas internacionales;
- e) Contrataciones entre entidades públicas o sus subsidiarias;
- f) Obra artística, científica y literaria;
- g) Repuestos o accesorios y proveedor único;
- h) Sectores estratégicos;
- i) Transporte de correo interno o internacional;
- j) Contratos de instituciones financieras y de seguros del Estado;
- k) Empresas públicas mercantiles, sus subsidiarias y empresas de economía mixta;
- l) Contrataciones realizadas por el Banco Central del Ecuador.

METODOLOGIA DE TRABAJO:

Para el Curso, se utilizará el método interactivo de enseñanza (MIE). En este método se promueve la participación activa y permanente de quienes necesitan conocimientos y habilidades para lograr determinado desempeño. La combinación teórica de conceptos

fundamentales de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública con ejemplos aplicativos y análisis de casos, para lo cual se realizará prácticas o simulaciones de los procedimientos de las fases.

CARGA HORARIA:

- 24 horas académicas (19h00 a 22H00) 3 horas diarias durante 8 días, incluye tareas y trabajos

REQUISITOS DE INGRESO:

- El Participante deberá contar con una laptop con conexión a WI-FI ya que se trabaja en línea en la revisión de procesos de contratación en el portal del SERCOP y MFC, Además poseer una cuenta en ZOOM para la conexión virtual

BENEFICIOS:

- Certificación del Ministerio de Trabajo- SETEC en las: DETERMINACIÓN DE LAS ETAPAS O FASES DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA (por: 24 horas)
- Certificado Empresarial de asistencia al curso (por 24 horas)
- Material de apoyo digital, (presentación del curso, documentos PDF, documentos Excel, Word, links de video, videos, imágenes y otros)
- Soporte técnico en todo el año 2022 en temas de contratación pública en sus procesos de contratación
- Capacitador altamente calificado (avalado por el SERCOP)
- Clases en vivo en tiempo real / Plataforma Zoom
- Acceso a las clases guardadas



**SOMOS UN OPERADOR DE
CAPACITACIÓN AVALADO**

MINISTERIO DEL TRABAJO |  **sembramos
Futuro** |  | 

Código de Calificación: MDT-CI-CAL-2021-0178 | Vigencia de Calificación: 09/04/2023

CONTACTOS:

Website: <https://globalasesoramiento.wixsite.com/capacitacion>

Correo: global.asesoramiento@gmail.com

Facebook: Global Asesoramiento y Capacitación

Twitter: @GLOBALAyC

Teléfono: **0999459791**

